



**KAUNO R. RINGAUDŲ PRADINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL KAUNO R. RINGAUDŲ PRADINĖS MOKYKLOS 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO TVIRTINIMO**

2026 m. sausio 30 d. Nr. 1-3-11
Ringaudai

Vadovaudamasi Kauno r. Ringaudų pradinės mokyklos nuostatų, patvirtintų Kauno rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. TS-356 „Dėl Kauno r. Ringaudų pradinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“, 27.11 punktu,

t v i r t i n u Kauno r. Ringaudų pradinės mokyklos 2026-2028 metų korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planą.

PRIDEDAMA: Kauno r. Ringaudų pradinės mokyklos 2026-2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas ir korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planas.

Direktore

Asta Gudaitienė

KAUNO R. RINGAUDŲ PRADINĖS MOKYKLOS 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Ringaudų pradinės mokyklos (toliau – įstaiga) korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – planas) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Veiksmų planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kauno rajono korupcijos prevencijos 2025–2026 metų veiksmų planu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Veiksmų plano strateginės kryptys:

3.1. antikorupcinio švietimo plėtra – skleisti antikorupcinę žinią ir skatinti švietimą apie korupciją Savivaldybėje, Savivaldybės administracijoje bei Savivaldybei pavaldžiose įstaigose ir įmonėse;

3.2. korupcijos prevencijos priemonių tobulinimas – kurti ir diegti korupcijai atsparią aplinką, stiprinant skaidrumą ir prevencines priemones;

3.3. viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija – skatinti pasitikėjimą ir vengti interesų konfliktų, gerinant pasitikėjimą Savivaldybe, Savivaldybės administracija, Savivaldybei pavaldžiomis įstaigomis ir įmonėmis bei jos darbuotojais.

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

4.2. visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

4.4. subsidiarumo – už korupcijos rizikos valdymą pirmiausia atsakingi patys viešojo sektoriaus subjektai. Savivaldybė ir (ar) STT siūlo korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ar pati jas įgyvendina tik tiek, kiek reikalinga korupcijos rizikai veiksmingai suvaldyti viešajame subjekte;

4.5. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

4.6. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus, teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

4.7. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į viešojo sektoriaus subjekto dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

4.8. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

4.9. įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė; viešojo sektoriaus subjektai imasi priemonių, skirtų jų darbuotojų antikorupciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorupcinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

4.10. Veismų planas parengtas 2 (dvejų) metų laikotarpiui.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

5. Korupcijos prevencijos priemonės:

5.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

5.2. korupcijos prevencijos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

5.3. visuomenės informavimas;

5.4. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su įstaigos veikla laikymasis.

III. VEIKSMŲ PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Korupcijos veiksmų plano tikslai ir uždaviniai:

- 6.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą įstaigoje;
- 6.2. aiškintis galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;
- 6.3. nustatyti sritis, kuriose yra didžiausia galimybė ir sąlygos atsirasti korupcijai;
- 6.4. sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos įstaigoje organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;
- 6.5. didinti įstaigos bendruomenės teisinį sąmoningumą, atsakingumą ir nepakantumą korupcijai;
- 6.6. kelti personalo kvalifikaciją korupcijos prevencijos srityje;
- 6.7. viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų rezultatus.

IV. VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

7. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, įstaigoje atliekama veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas:

- 7.1. viešųjų pirkimų organizavimas;
- 7.2. efektyvus biudžeto naudojimas;
- 7.3. vidaus audito organizavimas;
- 7.4. vaikų mitybos organizavimas;
- 7.5. vaikų priėmimo į įstaigą organizavimas;
- 7.6. lėšų, deleguotų iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos struktūrinių fondų, tėvų 1,2% pajamų tikslinis panaudojimas.

V. VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS

8. Įstaigos asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, veiksmų plano uždaviniams įgyvendinti parengia korupcijos prevencijos priemonių planą, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

9. Veiklos sričių, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškomis priemonių planas pristatomas mokyklos-daugiafunkcio centro tarybai. Tarybai pritarus rekomenduojamos veiklos sritys gali būti įtrauktos į priemonių planą (Priedas Nr. 1).

- 10. Korupcijos prevencijos planas neatskiriama korupcijos prevencijos veiksmų plano dalis.
- 11. Korupcijos prevencijos veiksmų planą vykdo visi įstaigos darbuotojai.
- 12. Korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo priežiūrą, veiklos analizę ir

vertinimą mokykloje-daugiafunkciame centre atlieka asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę.

13. Įgalioti asmenys pateikia įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo aprašymus įstaigos direktoriui, kuris ne vėliau kaip per mėnesį priima sprendimus dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo.

14. Įstaigos direktorius išvadas apie veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateikia įstaigos Tarybai.

VI. PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO INFORMACIJOS PERDAVIMO TVARKA

15. Pranešimai pateikiami įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę (toliau – asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę). Asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikiamas pranešimas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus. Pranešimai gali būti pateikiami:

15.1. telefonu;

15.2. elektroniniu būdu elektroninio pašto adresu;

16. Pranešime turi būti nurodyta:

16.1. asmuo ar asmenys, kurio(-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių;

16.2. asmuo ar asmenys, apie kurį(-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes;

16.3. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti.

17. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.

18. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį surašiusio asmens ar pranešimo turinio teisingumas, kai pranešimas pateikiamas žodžiu, o jį užrašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, patvirtintas pranešėjo parašu.

19. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.

20. Pranešimai, pateikti asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, ir atitinkantys šiame apraše nurodytus reikalavimus, registruojami specialiaame pranešimų, susijusių su korupcija, apskaitos žurnale (toliau – žurnalas).

21. Raštu pateikti pranešimai, kita rašytinė informacija pridedami prie žurnalo, apie pridėtą

(-us) dokumentą(-us) pažymima žurnale, nurodant, kokie dokumentai pateikti, pateiktų dokumentų puslapių skaičių.

22. Jei asmuo pranešimo turinį išdėsto žodžiu, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, trumpą pranešimo turinį surašo žurnale.

23. Šio aprašo nustatyta tvarka priėmus ir užregistravus pranešimą, asmeniui (pageidaujant) išduodama pranešimo priėmimo faktą patvirtinanti pažyma, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimo Nr. 875 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo (toliau – pažyma).

24. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, priimtą, užregistruotą pranešimą bei su pranešimu susijusią informaciją pateikia įstaigos korupcijos prevencijos komisijai ištirti ir įvertinti ar darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikoje yra piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

25. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Korupcijos prevencijos veiksmų planas įgyvendinamas pagal korupcijos įgyvendinimo priemonių planą.

28. Korupcijos prevencijos veiksmų planas skelbiamas įstaigos internetinėje svetainėje www.ringaudumokykla.lt.

29. Informaciją apie korupciją įstaigos darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti direktoriui raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais.

30. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės viešo paskelbimo būdu.

31. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako korupcijos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

32. Šio veiksmų plano nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja įstaigos direktorius.

33. Visi įstaigos darbuotojai privalo būti supažindinti su korupcijos prevencijos tvarka.

34. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Korupcijos prevencijos veiksmų planas bei priemonių planas peržiūrimi kas du metai.
Esant būtinybei, planas gali būti papildomas arba koreguojamas.

36. Korupcijos prevencijos veiksmų planas įsigalioja nuo 2026 m. vasario 2 d.

KAUNO R. RINGAUDŲ PRADINĖS MOKYKLOS 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas:

1. didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos atsiradimo prielaidas Kauno r. Ringaudų pradinės mokyklos vykdomose veiklose.

Uždaviniai:

1. įgyvendinti 2026-2028 metų korupcijos prevencijos programą.
2. vykdyti korupcijos atsiradimo prielaidų mažinimą įstaigoje.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo laikas	Vykdytojas
1.	Patvirtinti įstaigos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2026-2028 metams	2026 m. sausis	Direktorius
2.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa, 2026-2028 m. priemonių planu	2026 m. sausis	Direktorius
3.	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo kontrolei ir stebėsenai komisijos sudarymas	2026 m. sausis	Direktorius
4.	Paskelbti įstaigos interneto svetainėje korupcijos prevencijos aprašą, įgyvendinimo 2026-2028 m. priemonių planą, atsakingų asmenų kontaktinius duomenis	2026 m. sausis	Direktorius
5.	Kontroliuoti įstaigos gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą. Mokyklos biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas.	Nuolat	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai
6.	Skelbti įstaigos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ingrida Raslavičienė
7.	Teikti įstaigos metinę veiklos ataskaitą mokyklos Tarybai	Metų pabaigoje	Direktorius
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Pagal poreikį	Direktorius
9.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti vadovui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Nuolat	Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai

10.	Reguliariai tirti bendruomenės narių prašymus, skundus, anoniminius pranešimus, siekiant išvengti nepagrįsto vilkinimo ir prielaidų korupcijai susidarymo.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai
11.	Skelbti internetinėje svetainėje finansines ataskaitas	Pagal patvirtintus steigėjo grafikus	Direktorius
12.	Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	2026-2028	Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai
13.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus ir užsakymus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir įstaigos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
14.	Vaikų priėmimą į mokyklą ir grupių komplektavimą vykdyti vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Nuolat	Direktorius
15.	Organizuoti renginius, veiklas skirtas Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti.	Pagal poreikį	Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai Mokytojai
16.	Peržiūrėti ir atnaujinti mokyklos interneto svetainės skiltį „Korupcijos prevencija“ pagal Veiksmų plane ir kituose korupcijos prevenciją reglamentuojančiuose teisės dokumentuose numatytą viešinti informaciją.	Nuolat	Už korupcijos prevenciją atsakinga komisija

PRITARTA